

¿Qué aprenderás?

- A calcular y confeccionar una **nómina**.
- A interpretar los **principales elementos** que integran la nómina.
- A identificar en la nómina la **aportación de la empresa a la Seguridad Social**.
- A **diferenciar** entre **salario bruto** y **salario neto**.

¿Qué se valorará?

- Esta tarea se valorará sobre un máximo de **100 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

- Si se ha **confeccionado correctamente el recibo de salario** (nómina) puntuará un máximo de **30 puntos**.
- Si se han analizado los recibos de salario, identificando los **principales elementos** que lo integran puntuará un máximo de **25 puntos**.
- Si se ha determinado correctamente la **aportación de la empresa a la Seguridad Social** un máximo de **15 puntos**.
- Si se han explicado correctamente las **diferencias entre salario neto y salario bruto** puntuará un máximo de **10 puntos**.
- **Presentación:** puntuará un máximo de **20 puntos** teniéndose en cuenta los siguientes ítems:
 - La ortografía.
 - La gramática.
 - La presentación propiamente dicha.
 - La redacción del texto adecuada y homogénea.
 - El uso del formato adecuado.
 - La ausencia de la copia literal de los textos que se utilicen.
 - La justificación de los párrafos...

- Se debe tener en cuenta que **para obtener calificación en el apartado de Presentación** es necesario obtener como **mínimo un 45% de la calificación total en los apartados referidos a los contenidos**.

En caso de que exista alguna falta de ortografía **muy grave**, la puntuación de este apartado será de 0. No olvidéis que usáis un procesador de textos que tiene corrector ortográfico.